



## แบบฟอร์ม คำธรรมเนียมการตอบคำถาม TREES สถาบันอาคารเขียวไทย

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail.....

### สถานะของผู้ส่งคำถาม

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TREES-A รุ่นที่.....      | <input type="checkbox"/> ผู้จัดทำรายงาน TREES       |
| <input type="checkbox"/> วิศวกร/สถาปนิก/ผู้รับเหมา | <input type="checkbox"/> เจ้าของอาคาร               |
| <input type="checkbox"/> นิสิต/นักศึกษา            | <input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป ระบุอาชีพ..... |

### ชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ออกใบนาม..... เลขที่..... หมู่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

### ข้อกำหนด

ค่าธรรมเนียมตอบคำถามเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อ 1 คำถาม (ราคาไม่รวมภาษี) โดยแต่ละคำถามต้องไม่เกิน 500 คำ และสามารถมีภาพประกอบได้ 1 ภาพ ขนาดไม่เกินขนาด A3 โดยมีระยะเวลาในการตอบคำถามหลังจากได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว 7 - 10 วันทำการ

### สามารถส่งเอกสารได้ที่

- E-mail [treessubmit.tgbi@gmail.com](mailto:treessubmit.tgbi@gmail.com)
- สถาบันอาคารเขียวไทย 487 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

การชำระเงิน กรณีโอนเงิน กรุณาส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทาง E-mail ที่ระบุ

- เงินสด ชำระได้ที่สถาบันอาคารเขียวไทย
- เช็ค สั่งจ่ายเช็ค มูลนิธิอาคารเขียวไทย
- โอนเงิน บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมูลนิธิอาคารเขียวไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา เลขที่บัญชี 140-256473-7

### ติดต่อสอบถาม

02-3183358, 088-7600118, 084-0995199

**รายละเอียดคำถาม**

- หมวดที่ 1       หมวดที่ 2       หมวดที่ 3       หมวดที่ 4       หมวดที่ 5
- หมวดที่ 6       หมวดที่ 7       หมวดที่ 8       อื่น ๆ ระบุ.....

**คำถาม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p><b>เอกสารที่แนบ</b> ได้แนบเอกสารดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารแนบ ระบุ.....จำนวน..... ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพประกอบคำถาม 1 ภาพ (ขนาดไม่เกิน A3) จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสารแนบและภาพประกอบคำถาม</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคำถาม (.....) วันที่.....</p>
---	---

**สำหรับสถาบันอาคารเขียวไทย**

**คำตอบ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p style="text-align: center;"><b>บันทึกเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ได้รับคำถามพร้อมเอกสารประกอบ และรับเงินตามใบเสร็จ เลขที่.....ลงวันที่.....</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวชานิตญา พงษ์อ้อม)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้จัดการมูลนิธิอาคารเขียวไทย</p> <p>วันที่ .....</p>
---	---