



ประกาศ รับสมัครงาน

มูลนิธิอาคารเขียวไทย มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง บัญชี/การเงิน 1 ตำแหน่ง
คุณสมบัติดังนี้

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้ดี
- มีประสบการณ์โปรแกรมบัญชี Express จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย 2 ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถประสานงานกับบุคคลต่างๆ ได้
- สามารถทำบัญชีงบดุลสรุปแต่ละเดือนได้
- มีความละเอียด รอบคอบ สนใจรายละเอียดของงานที่ทำ
- สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา

ลักษณะงาน

1. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในสำนักงาน, การประชุม
2. บันทึกกรายรับรายจ่ายเงิน / ออกใบเสร็จรับเงิน
3. ดูแลระบบเงินสดย่อยภายในสำนักงาน
4. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชี
5. ยื่นรายงานภาษีส่งกรมสรรพากร ภงด.1 ภงด.3 ภงด.53 และ ภพ.30 ประจำเดือน
6. ยื่นประกันสังคมของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน
7. สามารถจัดระบบเอกสารระบบเกี่ยวกับการเงิน/บัญชี
8. ดำเนินงานตามนโยบายของมูลนิธิฯ รวมทั้งปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
9. จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน งบประมาณ สรุปยอดรายรับรายจ่ายของกิจกรรม

วิธีการสมัคร

- สามารถส่งประวัติส่วนตัว รูปถ่ายปัจจุบัน โดยระบุเงินเดือนที่ต้องการ พร้อมหลักฐานการสมัครงาน มาที่ e-mail : thaigreenbuilding@gmail.com
- สามารถสมัครด้วยตัวเองได้ที่มูลนิธิอาคารเขียวไทย เลขที่ 487 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา1) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ 088-760-0118, 094-099-5199